

アーティストコモンズ アーティスト公式情報ロッカー 操作マニュアル

1.3.1版



本書は、アーティストコモンズが提供するアーティスト公式情報ロッカー(以降、「ロッカー」と呼びます)の操作方法を記載したマニュアルです。

【目次】

- 1. ロッカーにログインする ・・・・3ページ
- 2. ロッカーに写真をアーカイブしたい ・・・・6ページ
- 3. アーカイブした写真を削除したい ・・・・15ページ
- 4. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を設定・変更・削除したい ・・・・20ページ
- 5. プロフィール情報を入力・変更・削除したい・・・・33ページ
- 6. 告知情報を入力・変更・削除したい ・・・・41ページ
- 7. 公開範囲(公開先、公開日等)を変更したい・・・・49ページ
- 8. ロッカーに保存した写真を外部に送りたい ・・・・5 9ページ
- 9. 新しいアーティストを追加したい ・・・・6 2ページ
- 10. ログアウトする・・・・・66ページ
- 11. 困ったときは ・・・・68ページ

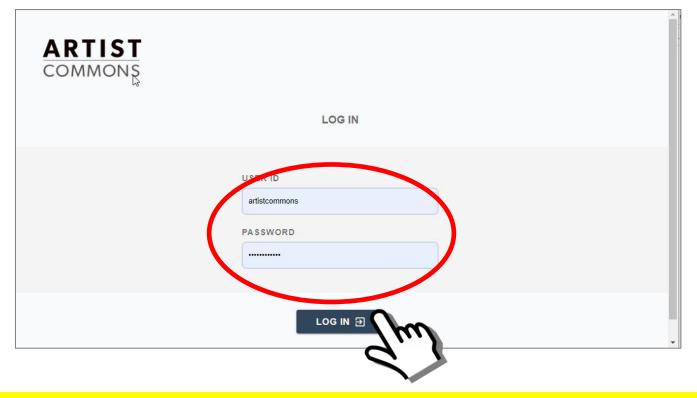


1. ロッカーにログインする

1. ロッカーへのログイン



① https://cms.acoms.jp/login にアクセスして、各プロダクションのID、パスワードを使ってロッカーにログインします。



●注意

- ・ID、パスワードは、別途事務局より通知いたします。 各社で異なりますので、お取り扱いには十分ご注意ください。(関係者以外に教えないでください。)
- ・ID、パスワードを忘れてしまった場合は、アーティストコモンズ事務局(info@acoms.jp)に再発行の依頼をしてください。※詳しくは「11. 困ったときは」を参照してください。
- ・なお、再発行までの間は、ロッカーはご利用いただけませんので、あらかじめご了承ください。

1. ロッカーへのログイン



②ログインが成功すると、ログインしたプロダクションに所属するアーティスト・タレントの一覧が表示されます。

※以下の例は1名所属の時の例



※2名以上所属してる場合は、下にスクロールすると表示されます



2. ロッカーに写真をアーカイブしたい



①所属アーティスト一覧から写真をアーカイブ(登録)したいアーティストの**「詳細→」**ボタンを押下してください。





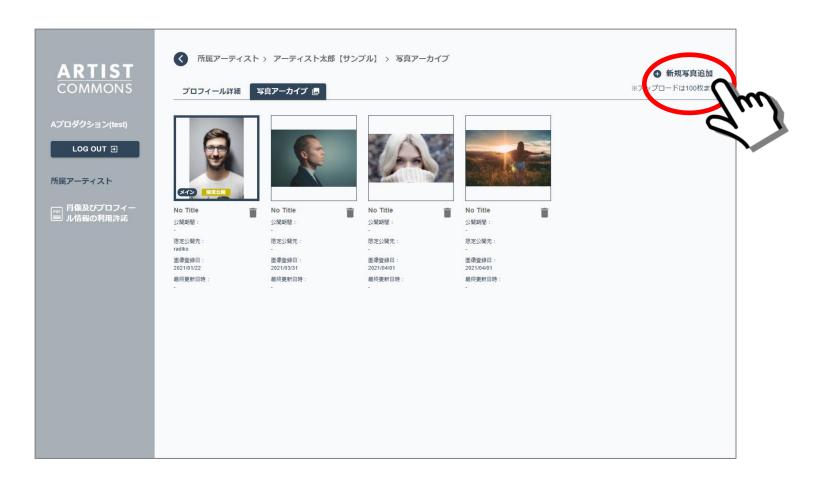
特定情報とは?

②選択したアーティスト詳細画面が表示されます。 「写真アーカイブ」タブを押下します。





③写真アーカイブ画面が表示され、選択したアーティストの登録されているすべての写真が表示されます。(以下は4枚登録済みの例) 写真の新規追加には画面右上の「新規写真追加」を押下します。





④新規写真追加画面が表示されます。

画面中央の「⊕**新規写真アップロード」**を押下し、パソコン内の任意のフォルダに保存されている写真を選択し保存します。



- ・1アーティスト100枚までの保存が可能です。
- ・アップロードできる写真は、jpeg形式のみで、最大30MBまでとなります。
- ・推奨する画像サイズは、一辺あたり2000~4000ピクセルです。



⑤写真を追加したら、「**タイトル」、「公開日」、「掲載終了日」**(任意)、「公開範囲」(必須)を入力します。





⑥入力が完了したら、**「新規追加」**ボタンを押下します。

項目	説明
①タイトル	写真にタイトルを入れることができます。
②公開日	写真の公開設定時に、公開開始日の設定ができます。 入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択することで設定可能です。 (掲載終了日も同様に選択します)
③掲載終了日	写真の公開設定時に、掲載(公開)終了日の設定ができます。
④公開範囲	全体:事前に審査の通ったアーティストコモンズ会員が運営する各サイト上に公開されます。 限定:チェックボックスで選択したアーティストコモンズ会員が運営するサイト上でのみ、 公開されます。(複数チェック可) 非公開:公開されません。

公開範囲を設定とは?

公開範囲では、アーカイブいただいた写真を「メイン」「ニュース」「ツアー」写真のいずれかに選択する (「4-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を設定する」(21ページ)を参照)際に、 アーティストコモンズ会員に公開される範囲を設定することができます。 「全体」「限定」を指定しても、「4-1」の操作をしない限り写真が公開されることはありません。

一度設定した公開範囲を変更したいときは、

「7-1.「メイン」「ニュース」「ツアー」写真の公開範囲を変更する」(50ページ)をご確認ください。

ARTIST COMMONS

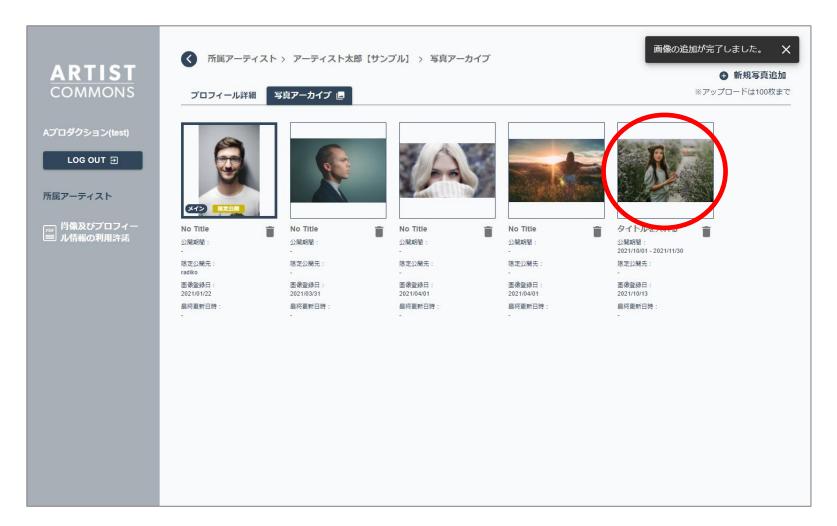
13

- ⑦写真追加の確認ダイアログが表示されます。 「OK」ボタンを押下します。
 - ※「キャンセル」ボタンを押下すると、1つ前の画面に戻ります





⑧写真が追加されると、右上に「画像の追加が完了しました。」と表示され、以下の画面のような表示になります。(赤〇が追加された写真。)



※「画像の追加が完了しました」の表示は、「×」を押すか、他のページに遷移すると表示は消えます。



3. アーカイブした写真を削除したい



①所属アーティスト一覧から、写真を削除したいアーティストの「**詳細→」**ボタンを押下し、 「写真アーカイブ」画面を表示します。(2を参照)



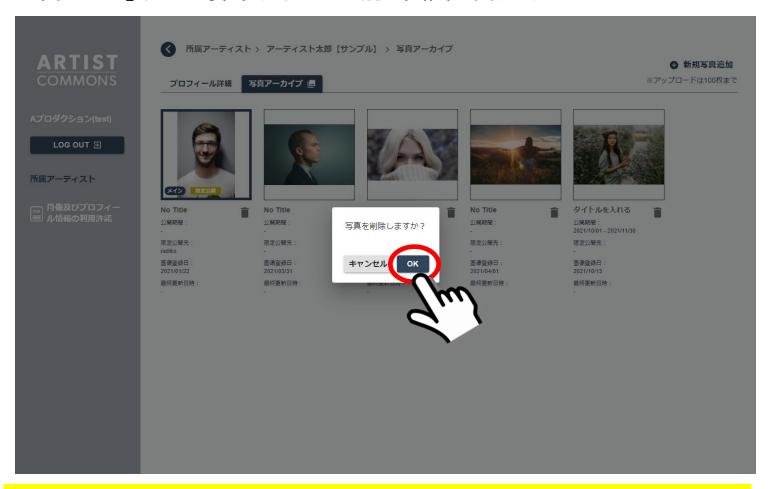


②「写真アーカイブ」画面のタブをクリックし、削除したい写真の「**ゴミ箱」**ボタンを押下します。





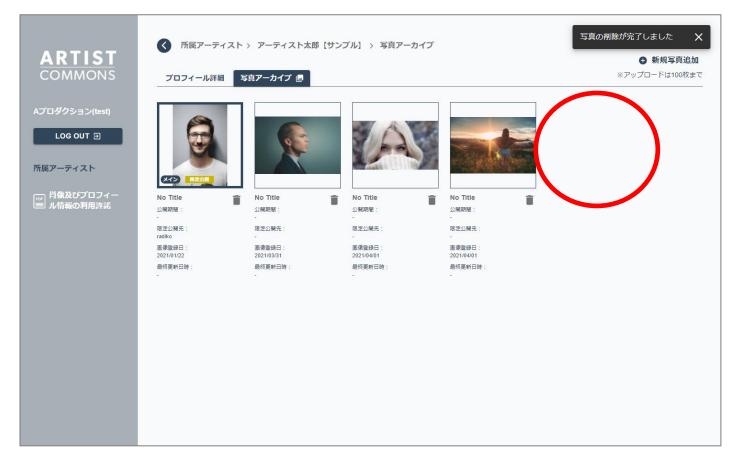
- ③写真削除の確認ダイアログが表示されますので、「**OK」**ボタンを押下します。
 - ※「キャンセル」ボタンを押下すると、1つ前の画面に戻ります



・削除した写真を再度アーカイブしたい場合は、お手元にある写真を新規登録していただく必要があります。データベースから復元はできませんので、ご注意ください。



④写真が削除されると、右上に「写真の削除が完了しました。」と表示され、登録されていた 写真はロッカーから消えます。



※「写真の削除が完了しました」の表示は、「× lを押すか、他のページに遷移すると表示は消えます。



4. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を 設定・変更・削除したい

4-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を設定する



①アーティストのプロフィール詳細画面を表示します。

メイン写真の指定は、一番上の写真(右下に"メイン"と表示している写真)をクリックします。 「ニュース」の指定の場合、左下の写真、「ツアー」の指定の場合、右下の写真をクリックします。



写真種別	説明
メイン	汎用的に利用する写真。指定がない場合、メインを利用する。
ニュース	ニュース記事に掲載することに利用を限定した写真
ツアー	ツアー情報と一緒に掲載することに利用を限定した写真

※データ利用者側にて、どの写真種別の写真を利用するかを決定します。



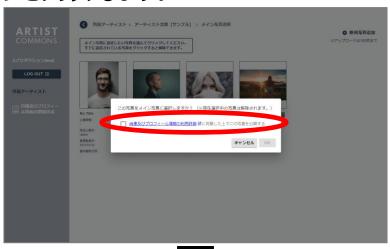
- ②写真アーカイブ一覧画面の中から指定する写真を選択します。
 - ※以下の画面例は、メイン写真を変更する場合ですが、ニュース、ツアーの写真変更も 同様の手順で行います。





③確認ダイアログが表示されます。

「**肖像及びプロフィール情報の利用許諾の同意したうえでこの写真を公開する」**に 図をいれて、OKボタンをクリックします。





4-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を設定する



④アーティスト詳細画面のメイン写真が登録されます。 また、アーカイブ時に設定した公開範囲アイコンが追加されます。



さらに、写真アーカイブ画面の写真に「メイン」アイコン、公開範囲アイコンが追加されます。



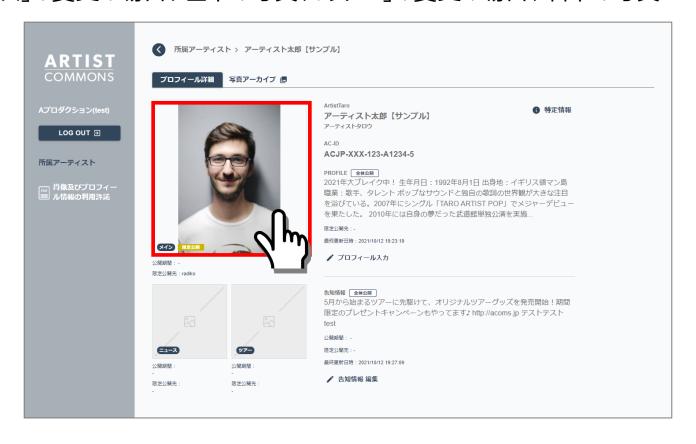
公開範囲を変更したいときは、

「 **7-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」写真の公開範囲を変更する」**(50ページ)をご確認ください。

4-2. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を変更する



- ①アーティストのプロフィール詳細画面を表示します。
- 一番上の写真(左下に"メイン"と表示している写真)をクリックします。
- ※「ニュース」の変更の場合、左下の写真、「ツアー」の変更の場合、右下の写真

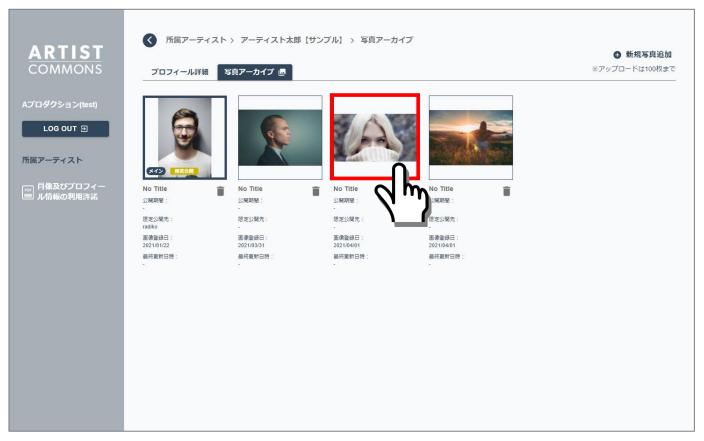




②アーティストのプロフィール詳細画面を表示します。

新たに指定したい写真をクリックします。

※以下の画面例は、メイン写真を変更する場合ですが、ニュース、ツアーの写真変更も 同様の手順で行います。





③確認ダイアログが表示されます。

新たに指定する写真の「肖像及びプロフィール情報の利用許諾」に同意したうえで、「この写真を公開する」に☑をいれて、OKボタンをクリックします。

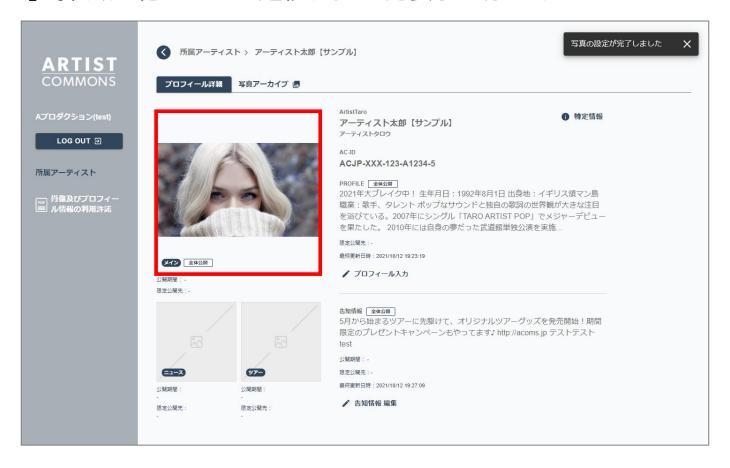






4 写真変更完了

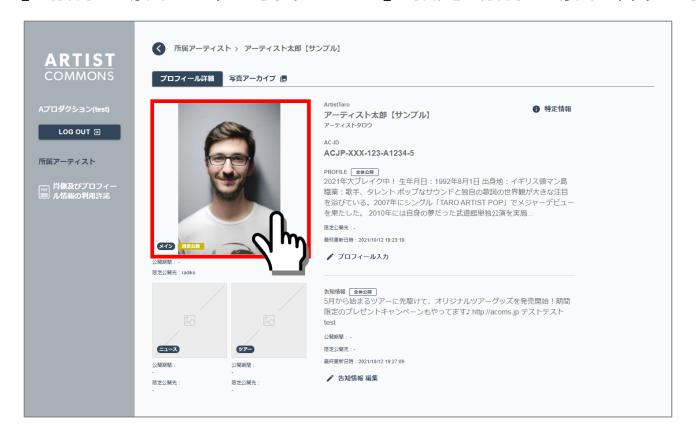
写真の変更が完了すると、右上に「写真の設定が完了しました。」と表示されます。 ※「×」を押すか、他のページに遷移すると上記表示は消えます。



4-3. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を削除(解除)する



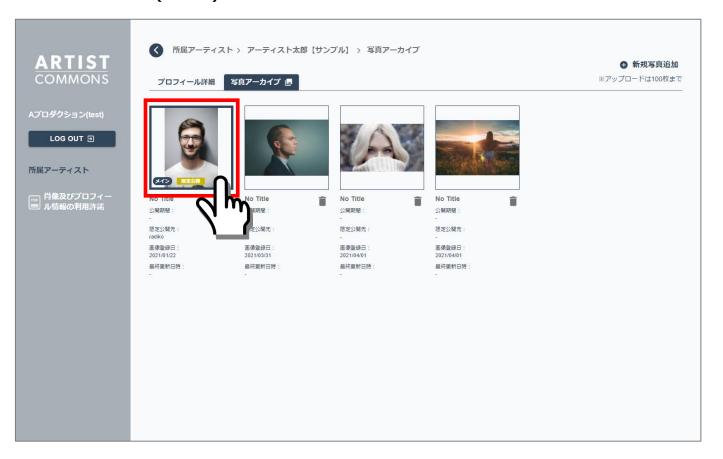
- ①アーティストのプロフィール詳細画面を表示します。
- 一番上の写真(右下に"メイン"と表示している写真)をクリックします。
- ※「ニュース」の解除の場合、左下の写真、「ツアー」の指定の解除の場合、右下の写真





②写真アーカイブ画面が表示されます。

メイン写真から削除(解除)したい写真を選択します。

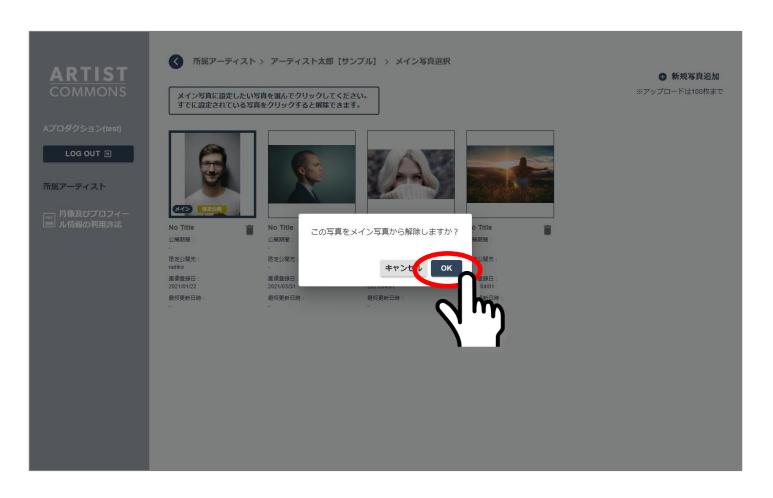


4-3. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を削除(解除)する



31

- ③クリックすると「この写真をメイン写真から削除しますか?」と聞かれますので「**OK」**ボタンをクリックします。
- ※「ニュース」及び「ツアー」の指定の解除の場合も同様の手順です。



4-3. 「メイン」「ニュース」「ツアー」の写真を削除(解除)する



写真を削除(解除)すると、先ほど、写真のあった箇所から写真が消えます。



なお、先ほど削除(解除)した画像は、「写真アーカイブ」に保存されています。 青枠をクリックすると確認できます。



5. プロフィール情報を入力・変更・削除したい

5-1. プロフィール情報を入力する

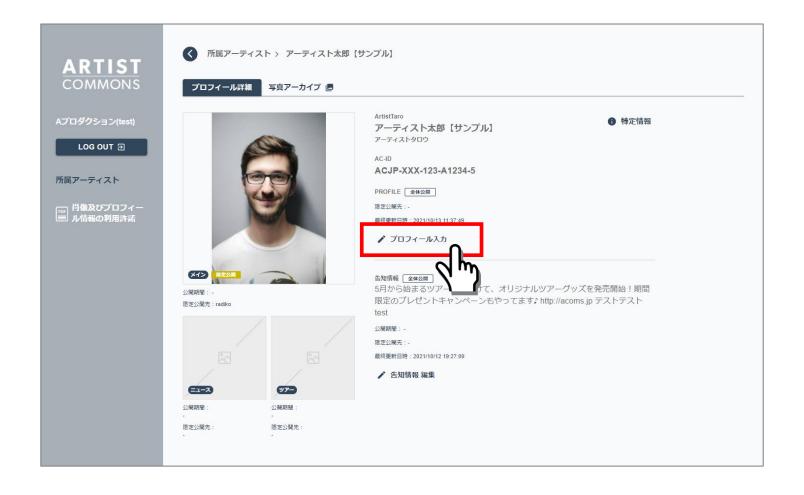


①アーティスト一覧画面から、プロフィールを入力したいアーティストの詳細画面を表示します。





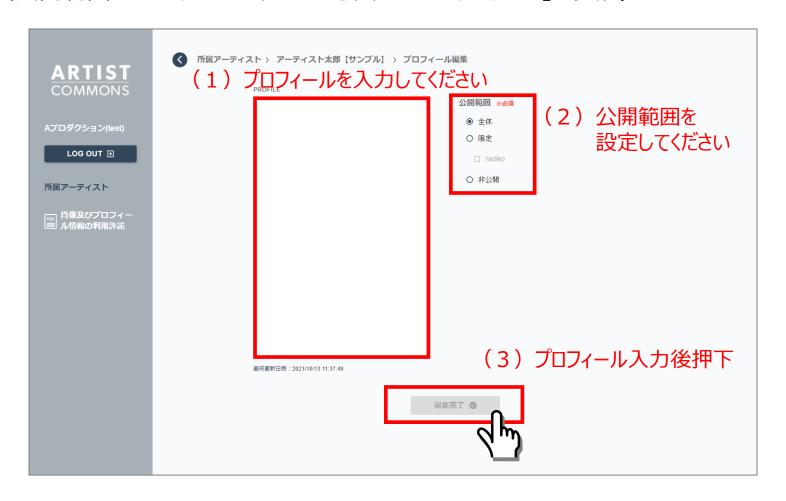
②アーティスト一覧詳細画面の「プロフィール入力」をクリックします。





③プロフィール入力画面が表示されます。

プロフィール情報を入力、公開範囲を設定後、「編集完了」ボタンを押下します。 (公開範囲については「2.ロッカーに写真をアーカイブしたい」を参照)

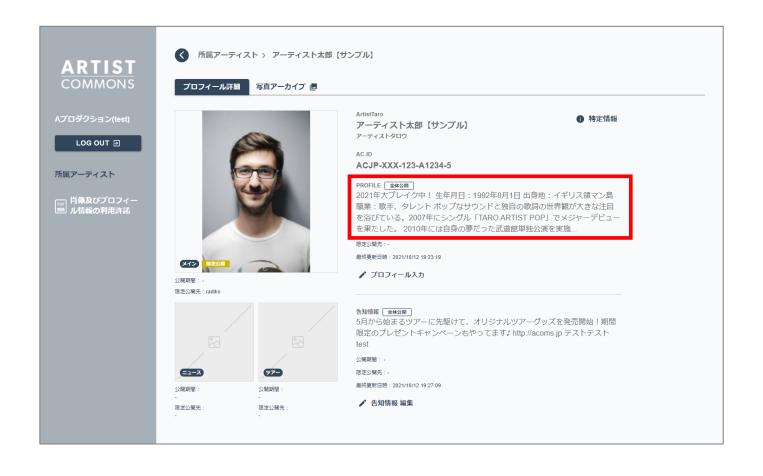


5-1. プロフィール情報を入力する



④アーティスト詳細画面に戻ります。

プロフィール欄に入力された情報が表示されます。



5-2. プロフィール情報を変更・削除する



①アーティスト一覧詳細画面の「プロフィール入力」をクリックします。





②プロフィール入力画面が表示されます。

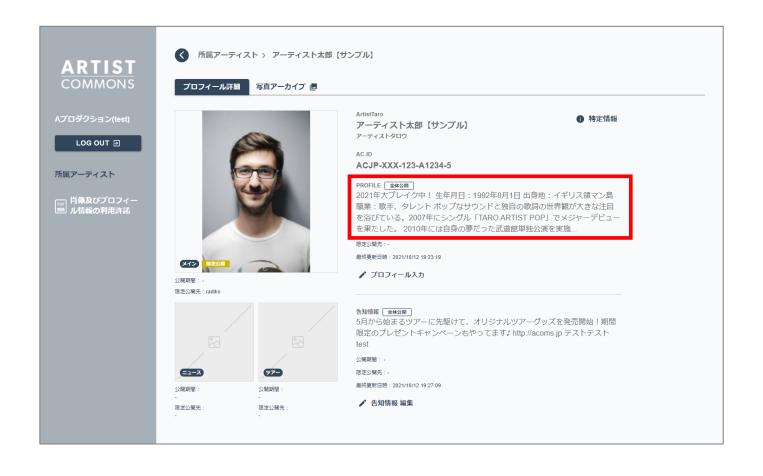
プロフィール情報を変更もしくは削除後、「編集完了」ボタンを押下します。





③アーティスト詳細画面に戻ります。

プロフィール欄に変更された情報が表示されます。





6. 告知情報を入力・変更・削除したい

6-1. 告知情報を入力する

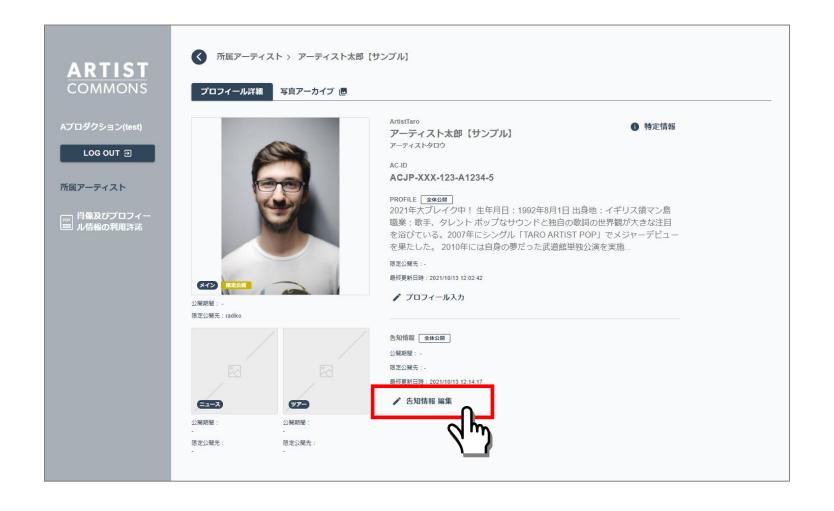


①アーティスト一覧画面から、告知情報を入力したいアーティストの詳細画面を表示します。





②アーティスト一覧詳細画面の「告知情報編集」をクリックします。



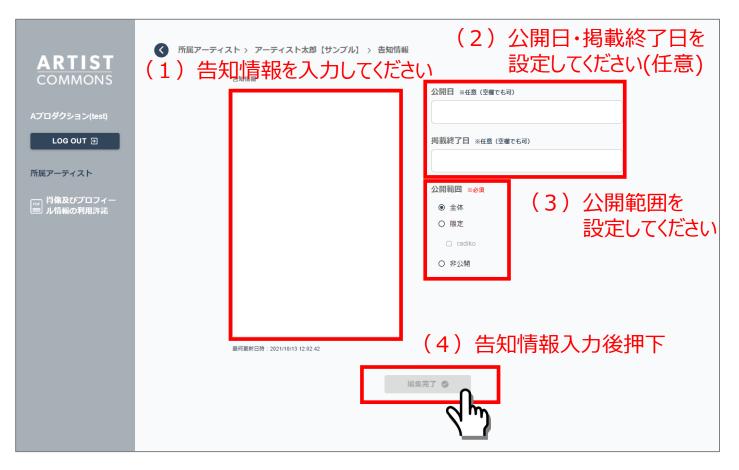
6-1. 告知情報を入力する



③告知情報入力画面が表示されます。

プロフィール情報を入力、公開日・掲載終了日・公開範囲を設定後、「編集完了」ボタンを押下します。

(公開範囲については「2.ロッカーに写真をアーカイブしたい」を参照)

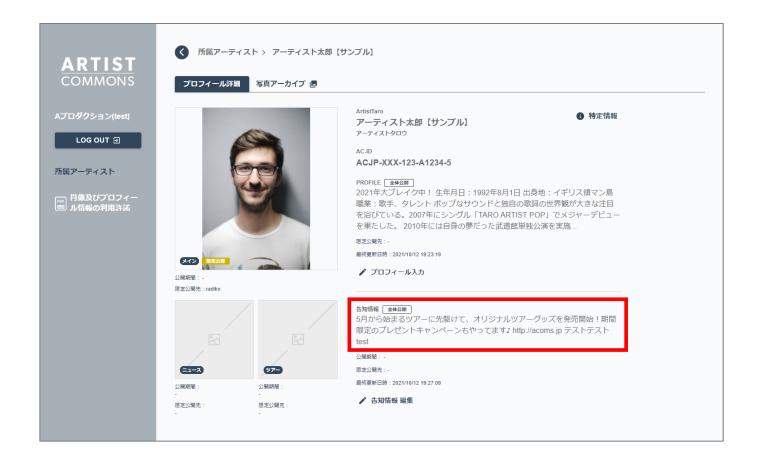


6-1. 告知情報を入力する



④アーティスト詳細画面に戻ります。

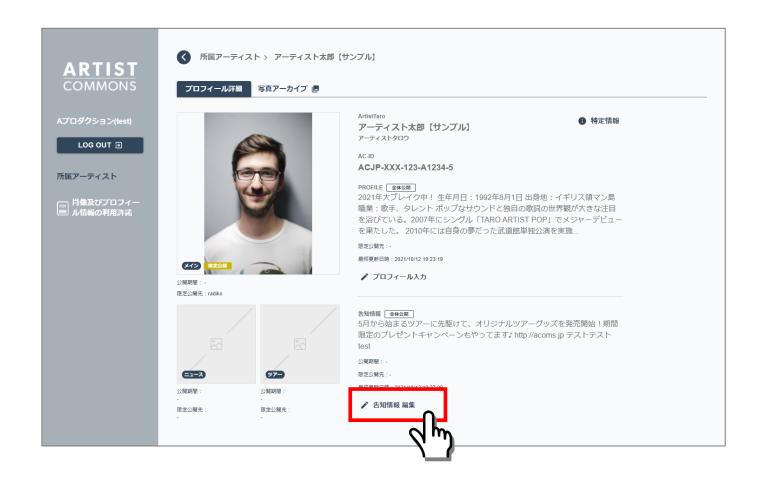
告知情報欄に入力された情報が表示されます



6-2. 告知情報を変更・削除する



①アーティスト一覧詳細画面の「告知情報編集」をクリックします。





②告知情報入力画面が表示されます。

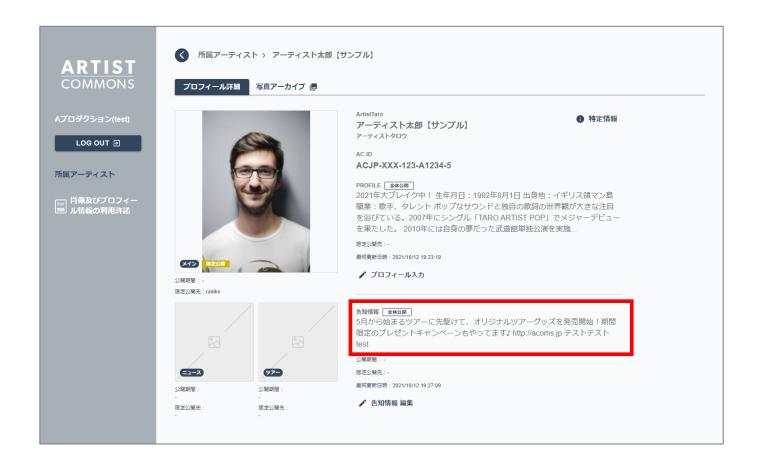
告知情報を変更もしくは削除後、「編集完了」ボタンを押下します。





③アーティスト詳細画面に戻ります。

告知情報欄に変更された情報が表示されます。



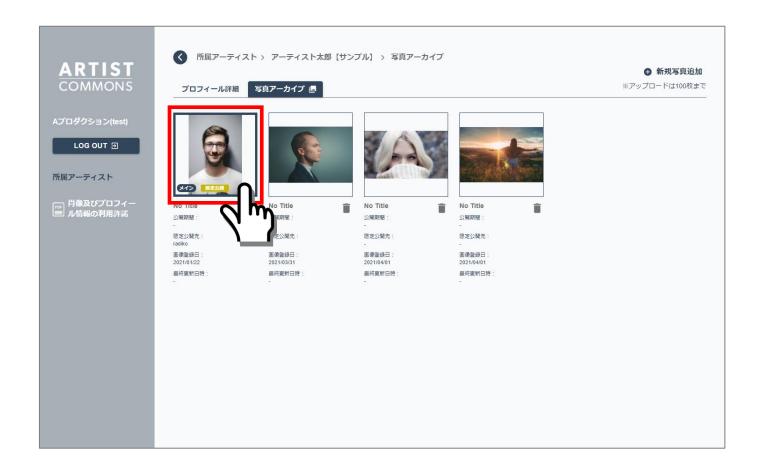


7. 公開範囲(公開先、公開日等)を変更する

7-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」写真の公開範囲を変更する



①写真アーカイブ画面から公開範囲を変更したい写真を選択します。



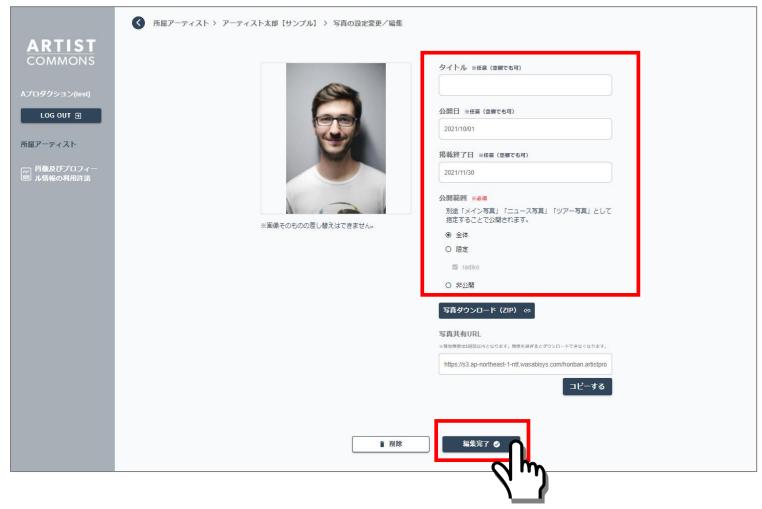
7-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」写真の公開範囲を変更する



51

②写真の設定変更/編集画面が表示されます。

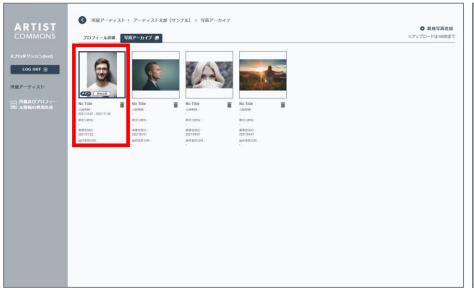
タイトル・公開日・掲載終了日・公開範囲が編集可能です。 設定を変更後、「編集完了」ボタンを押下します。

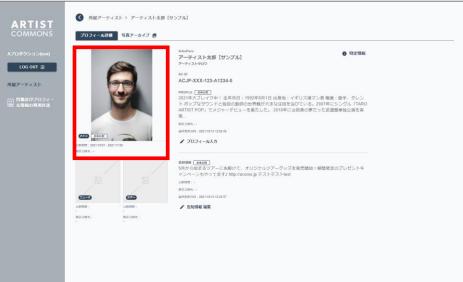


7-1. 「メイン」「ニュース」「ツアー」写真の公開範囲を変更する



- ③写真アーカイブ画面・プロフィール詳細画面に変更した設定が反映されます。
 - ※ニュース、ツアーの写真変更も同様の手順で行います。

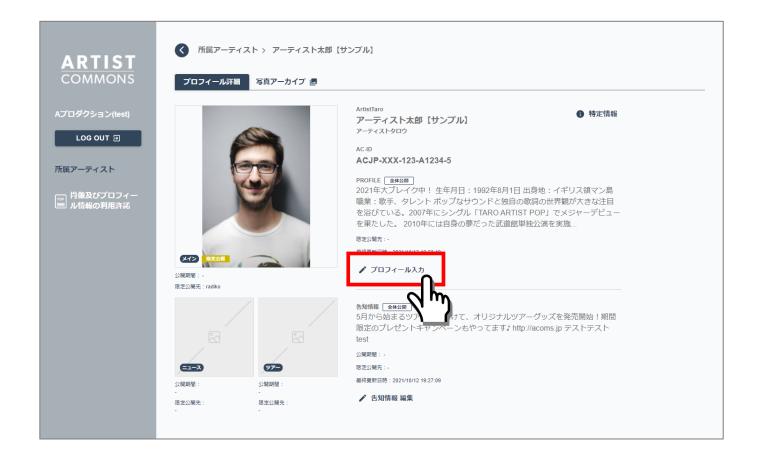




7-2. プロフィール情報の公開範囲を変更する



①アーティスト一覧詳細画面の「プロフィール入力」をクリックします。





②プロフィール入力画面が表示されます。

公開範囲を変更後、「編集完了」ボタンを押下します。

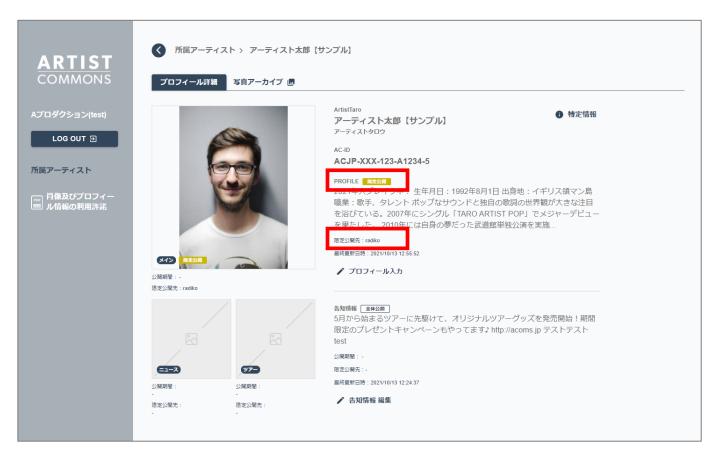


7-2. プロフィール情報の公開範囲を変更する



③アーティスト詳細画面に戻ります。

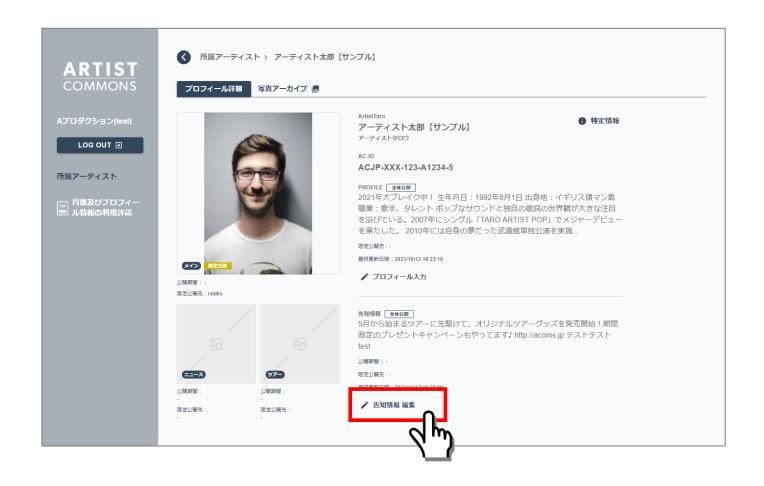
プロフィール欄の公開範囲アイコンが変更されます。また、限定公開に設定した場合、限定公開先とディア名が表示されます。



7-3. 告知情報の公開範囲を変更する



①アーティスト一覧詳細画面の「告知情報編集」をクリックします。





②告知情報入力画面が表示されます。

公開日・掲載終了日・公開範囲を変更後、「編集完了」ボタンを押下します。

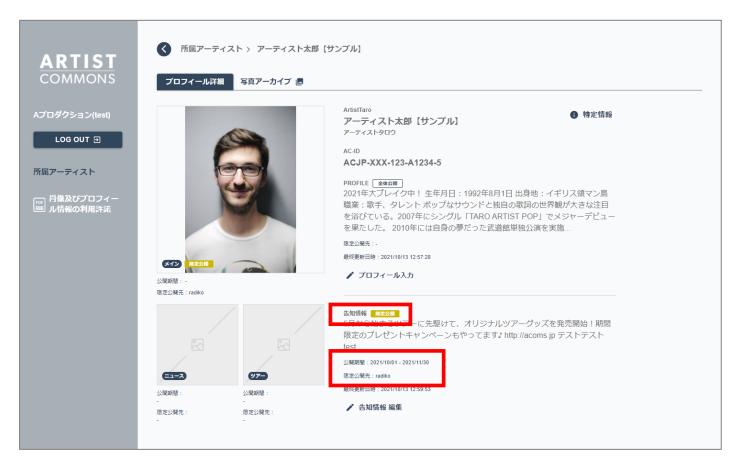


7-3. 告知情報の公開範囲を変更する



③アーティスト詳細画面に戻ります。

プロフィール欄の公開範囲アイコン・公開期間が変更されます。 また、限定公開に設定した場合、限定公開先に公開先メディア名が表示されます。





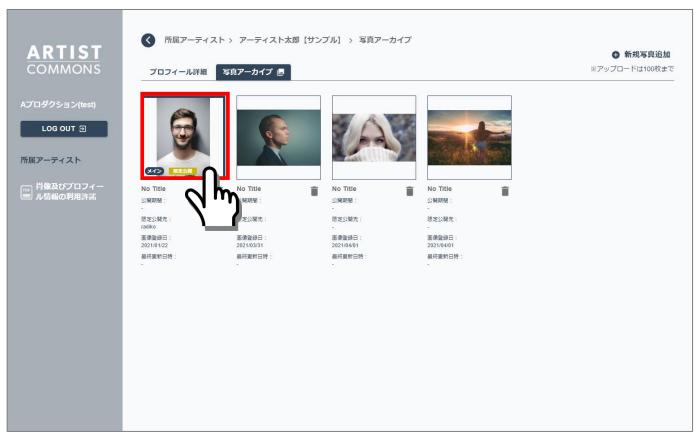
8. ロッカーに保存した写真を外部に送りたい

8. ロッカーに保存した写真を外部に送る



たとえば、雑誌などのメディアの担当者さまにお渡しするなど外部の方に送信する際に、ロッカーの機能を活用いただくことが可能です。具体的には、写真ダウンロード用のURLを外部に通知するだけで、受け取った側で写真をダウンロードいただくことができるようになります。

①該当アーティストの「写真アーカイブ画面」を開きます。 外部に送りたい写真をクリックします。



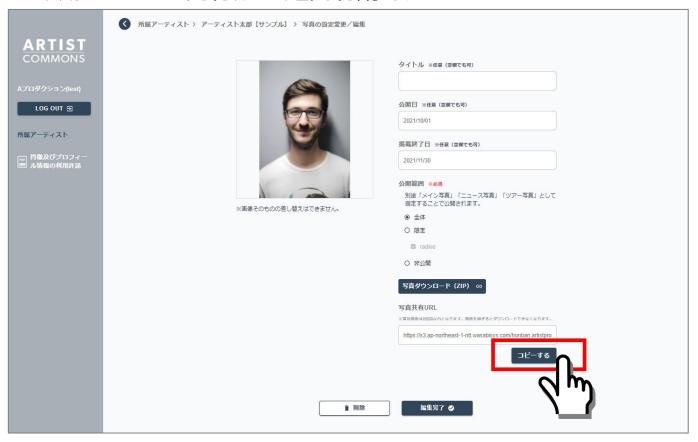
8. ロッカーに保存した写真を外部に送る



②写真の設定変更/編集画面が開きます。

写真共有URLの「コピーする」ボタンを押下し、メーラーなどにペースト(貼り付け)をして送信することができます。

ダウンロード用のURLは、発行から2週間有効です。



「写真ダウンロード」を押下し、ファイルをパソコンに保存し、メーラーなどに添付することも可能です。

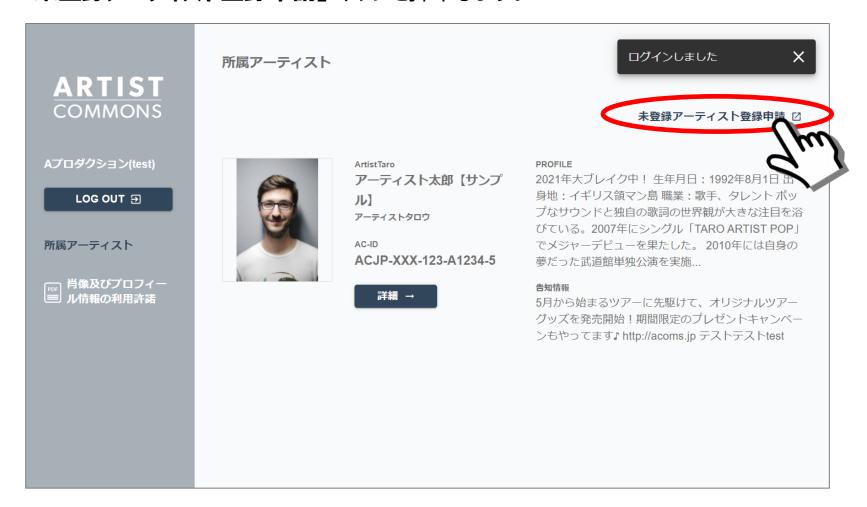


9. 新しいアーティストを追加したい

9. アーティストの追加



①ロッカーにログインします(「1. ロッカーにログインする」参照) ログインに成功するとメイン画面(所属アーティスト一覧)が表示されますので、画面右上の 「未登録アーティスト登録申請」ボタンを押下します。



9. アーティストの追加



②別ウィンドウ(タブ)に、未登録アーティストの登録申請フォーム画面が表示されます。 以下の項目を入力し、「申請内容を確認する」 ボタンを押下してください。

【申請者】

入力項目	内容
御社名(必須)	プロダクション名を入力してください。
氏名(必須)	入力されている方のお名前を入力してください。
メールアドレス(必須)	入力されている方のメールアドレスを入力して下さい。 登録完了時や確認などで連絡先アドレスになります。

【アーティスト情報】

入力項目	内容
アーティスト名(必須)	アーティスト名を入力してください。
読み仮名(カタカナ)(必須)	アーティストの読み仮名をカタカナで入力してください。
その他、活動を確認できる情報 (ホームページURL、関連情報 など) _(任意)	アーティスト本人と特定するための情報として活用いたします。 (公開はされません)
所属プロダクション(任意)	アーティストが、申請者の社名とは異なるプロダクションに所属している場合、入力してください。

9. アーティストの追加



③入力確認画面が表示されます。 内容を確認の上、「**送信する」**ボタンを押下ください。

しばらくすると、入力いただいたメールアドレスに、受付完了メールが届きます。

- ※もし届かない場合、「10. 困ったときは」を参照し、アーティストコモンズ事務局に 申請の通知が届いているか確認してください。 万が一、事務局に通知が届いていない場合、再度入力のお願いをさせていただく場合もございます。 あらかじめご了承ください
- ④登録が完了いたしましたら、アーティストコモンズ事務局(info@acoms.jp)より、申請時にご入力いただいたメールアドレス宛に連絡させていただきます。
 - ※お申込みから、登録完了まで約1週間程度いただいております。

ロッカーにログインいただき、登録されている内容をご確認ください。



10. ログアウトする

10. ログアウト



メイン画面の左側の「LOG OUT」押下します。



ログアウトに成功すると、ログイン画面が表示されます。



11. 困ったときは

11. 困ったときは、FAQ



質問	回答
・ID、パスワードを忘れてしまった ・ID申請受付メールが届かない	アーティストコモンズ事務局までお問合せください。
・ブラウザの指定はあるか?	Google Chromeでの動作を確認しております。 それ以外のブラウザでの動作は確認できておりませんので Google Chromeをご利用ください。
・アーティストが移籍した	所属アーティスト一覧からアーティストを削除することが可能です。登録した写真等のデータは適宜削除の上、アーティストコモンズ事務局まで「アーティストの紐付削除依頼」をお願いいたします。 ※アーティスト一覧からの削除は事務局の作業となります
・アーティストごとに担当が違うため、複数アカウントがほしい	アーティストコモンズ事務局までご相談ください。
・アーティスト名の表記を変更したい (例、カナから英文字、英文字小文 字から英文字大文字など)	アーティストコモンズ事務局までお問合せください。
・こんな機能がほしい	是非アーティストコモンズ事務局までお知らせください。

■アーティストコモンズ事務局連絡先 <u>info@acoms.jp</u> ご連絡の際は、会社名、ご担当者名、連絡先電話番号、メールアドレスを一緒に記載いただけますよう お願いいたします。記載がない場合、返信ができない場合もございます。



版	日付	備考
1.0	2020/8/1	CMSリリースに伴う初版発行
1.1	2020/12/2	名称変更 (➡アーティスト公式情報ロッカー) 及び 告知機能追加等に伴う変更、追記
1.2	2021/8/2	エディトリアル修正
1.3.0	2021/10/14	公開先設定機能追加に伴う変更、追記
1.3.1	2025/10/16	「11. 困ったときは、FAQ」修正